

QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização

Missão

Contribuir para a melhoria dos sistemas de educação e formação nacionais com vista à coesão social e, simultaneamente, para o desenvolvimento da União Europeia enquanto sociedade avançada baseada no conhecimento, fomentando os intercâmbios, a cooperação e a mobilidade entre os sistemas de educação e formação dos Estados membros.

OE. Objectivos Estratégicos (Plurianuais)

OE1 (Eficácia)	Promover uma gestão sustentada e informada do programa
OE2 (Eficiência)	Garantir a racionalização de procedimentos
OE3 (Qualidade)	Promover a qualificação e a satisfação dos colaboradores da organização

Objectivos Operacionais	Ano 2008	Meta Ano 2009	Concretização			Desvios	
			Resultado	Classificação			
				Superou	Atingiu		Não atingiu
Eficácia (35%)							
O. Operacional 1a	Ponderação de 50% (para a dimensão 'eficácia')						
Garantir a execução do sistema de indicadores de acompanhamento do programa/projectos.	Ind 1	Taxa de concretização da definição de indicadores e instrumentos dos projectos e do programa .	84,5%	100%			
	Peso	40%					
	Ind 2	Taxa de concretização da produção de informação com base nos indicadores dos projectos e do programa concebidos em 2008.	-	60%			
Peso	60%						
O. Operacional 1b	Ponderação de 50% (para a dimensão 'eficácia')						
Aumentar, em 50%, as actividades de monitorização <i>in situ</i> .	Ind 3	Taxa de crescimento das entidades/projectos monitorizados.	14	+50%			
	Peso	60%					
	Ind 4	Taxa de concretização de relatórios produzidos e devolvidos às entidades/projectos monitorizados.	-	80%			
Peso	40%						

Objectivos Operacionais	Ano 2008	Meta Ano 2009	Concretização			Desvios
			Resultado	Classificação		
				Superou	Atingiu	
Eficiência (35%)						
O. Operacional 2a	Ponderação de 60% (para a dimensão 'eficiência')					
Uniformizar e estabilizar os procedimentos relativos às diferentes áreas de gestão da AN.	Ind 5	Taxa de concretização da elaboração do manual de procedimentos.	25%	100%		
	Peso	100%				
O. Operacional 2b	Ponderação de 40% (para a dimensão 'eficiência')					
Aumentar a interacção entre a AN e os beneficiários através da disponibilização de formulários electrónicos e da publicação de conteúdos na página Web da AN.	Ind 6	Taxa de crescimento da disponibilização de formulários electrónicos e de conteúdos.	4	100%		
	Peso	100%				
Qualidade (30%)						
O. Operacional 3a	Ponderação de 70% (para a dimensão 'qualidade')					
Assegurar o acesso a acções de formação a 60% dos recursos humanos da instituição.	Ind 7	Taxa de participação dos recursos humanos em sessões formativas internas formais.	25%	60%		
	Peso	100%				
O. Operacional 3b	Ponderação de 30% (para a dimensão 'qualidade')					
Aumentar, em 10%, o grau de satisfação dos recursos humanos da instituição.	Ind 8	Índice de satisfação dos recursos humanos.	100	+10%		
	Peso	100%				

* em processo de apuramento

Indicadores**Explicitação da fórmula utilizada****Fontes de verificação**

Ind.1	$\text{N}^\circ \text{ de instrumentos indicadores elaborados} / \text{n}^\circ \text{ total previsto de instrumentos indicadores para o sistema} * 100$	Relatório interno
Ind.2	$\text{N}^\circ \text{ de indicadores elaborados} / \text{n}^\circ \text{ total previsto de indicadores} * 100$	Página Web da AN
Ind.3	$(\text{n}^\circ \text{ de entidades monitorizadas ano } n - \text{n}^\circ \text{ de entidades monitorizadas ano } n^{-1}) / \text{n}^\circ \text{ de entidades monitorizados ano } n^{-1} * 100$	Yearly Na Report
Ind.4	$(\text{n}^\circ \text{ de relatórios produzidos e devolvidos ano } n - \text{n}^\circ \text{ de relatórios produzidos e devolvidos ano } n^{-1}) / \text{n}^\circ \text{ de relatórios produzidos e devolvidos ano } n^{-1} * 100$	Relatórios de monitorização
Ind.5	$\text{n}^\circ \text{ de áreas de gestão concretizadas} / \text{n}^\circ \text{ total previsto de áreas de gestão} * 100$	Manual de procedimentos
Ind.6	$(\text{n}^\circ \text{ de formulários electrónicos\conteúdos ano } n - \text{n}^\circ \text{ de formulários electrónicos\conteúdos ano } n^{-1}) / \text{n}^\circ \text{ de formulários electrónicos\conteúdos ano } n^{-1} * 100$	Página Web da AN
Ind.7	$\text{N}^\circ \text{ de recursos humanos que participaram em sessões formativas} / \text{n}^\circ \text{ total de recursos humanos} * 100$	Relatório de execução do Plano de Formação
Ind.8	$(\text{Índice de satisfação RH ano } n - \text{índice de satisfação RH ano } n^{-1}) / \text{índice de satisfação RH ano } n^{-1} * 100$	Relatório "Questionário de Satisfação"

Meios disponíveis

Recursos Humanos	Pontuação	Planeados (UERHP)	Executados (UERHE)	Desvio
Dirigente - Direcção Superior	20	449,00		0
Dirigente - Direcção Intermédia	16	449,00		0
Técnico Superior	12	6.510,50		0
Coordenador Técnico	9	224,50		0
Assistente Técnico	8	1.347,00		0
Assistente Operacional	5	224,50		0
TOTAL	70	9.204,50		0

Orçamento (milhares de €)	Estimado	Realizado	Desvio
Funcionamento (OE/CE)	2.555.380,00		
PIDDAC			